**T.C**

**KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI**

**Kemal Halil Tanır İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**





21. yüzyılda yaşayan bireyler olarak yaşadığımız dünyayı ve hayat koşullarını daha iyi tanımak ve bu koşullara ayak uydurarak geleceğe hem kendimizi hem de çevremizi hazırlamamız gerekmektedir. Özellikle modern dünyanın gereksinimlerini iyi anlamalı ve ona göre hareket edilmelidir. Bizlerin eğitimci olarak bir görevi daha var, o da sadece kendimizi değil bize emanet edilen öğrencilerimizi de bu modern dünya şartlarına ve geleceğe göre şekillendirmeliyiz.

Tamda bu saydıklarımızdan mütevellit öğrencilerimizi dünyadaki gelişmeler ışığında yetiştirmeye çalışırken bunu günü birlik değil, belli bir plan çerçevesinde yapmak icap etmektedir. Bundan dolayı okulumuzu stratejik plan ekibi öz verili çalışmalar neticesinde okulumuza ait 2019-2023 yılları arası uygulanacak olan stratejik planını hazırlamışlardır.

Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak; orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunulmaktadır. Biz bu planı hazırlarken en önemli hususiyet olan katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik. Ve yine paydaşlarımızla işbirliği içerisinde belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımız faaliyet ve programlar hazırlamaktayız.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan”ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir Müdürlük olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bütün bu çalışmaları yürüten ve yürütecek olan arkadaşlara şükranlarımı sunarım. Saygılarımla..

 Yurdakul KÖSA Okul Müdürü

 İÇİNDEKİLER

[**SUNUŞ**](#_Toc1664091) 3

[**İÇİNDEKİLER** 4](#_Toc1664092)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………….5**](#_Toc1664093)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** 5](#_Toc1664094)

[OKULUN KISA TANITIMI 5](#_Toc1664095)

 [OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#_Toc1664096) 6

 [PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc1664097) 8

 [GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ 10](#_Toc1664098)

 [GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 14](#_Toc1664099)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 15**](#_Toc1664100)

 [MİSYONUMUZ 15](#_Toc1664101)

 VİZYONUMUZ[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi **15**](#_Toc1664103)

 TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………… …………………………………………15

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16**](#_Toc1664104)

 [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 16](#_Toc1664105)

 [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **18**](#_Toc1664106)

 [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc1664107)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23**](#_Toc1664108)

[**EKLER**: 24](#_Toc1664109)

#

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yurdakul KÖSA | Müdür | Hikmet KADAL | Sınıf Öğretmeni |
| Aynur KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı | Yeldağ KAZIK | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Cem Yasin YILDIRIM | Rehber Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

       **Okulumuz ilk defa 1970 yılında TATKO T.A.Ş şirketinin geri kalan yöneticileri tarafından prefabrik beş derslik bina olarak yapılmış ve Kemal Halil Tanır İlkokulu adı verilmiştir. 1990 yılına kadar eğitime devam edilen okulumuzda, öğrenci sayısının çok artması ile yıkılan binanın yerine mevcut bu okul yaptırılarak 1991-1992 öğretim yılında ilköğretim okulu olarak tekrar hizmete açılmıştır.**

**2011-2012 eğitim ve öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılan okulumuz genel bir bakımdan geçmiş ve yenilenmiştir.**

**Okulumuz 1 müdür ve 1 müdür mardımcısı odası, 1  öğretmen odası, ve 12 normal sınıf  ve  1 özel eğitim sınıfı, 1 kütüphane, 2 sabahçı, 2 öğlenci, toplamda 4 anasınıfı olmak üzere toplam 17 derslik , biri bodrum üç katı ile  361 öğrenciye hizmet vermektedir.**

**Okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitime devam etmektedir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:KAĞITHANE** |
| **Adres:**  | **Seyrantepe Mah.** **Oğuzeli Sok. No:34** | **Coğrafi Konum (link):** | **41°05'57.0"N 28°59'55.6"E** |
| **Telefon Numarası:**  | **212 2708151** | **Faks Numarası:** | **212 2642346** |
| **e- Posta Adresi:** | **741348@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | [kht.meb.k12.tr](http://kht.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **741348** | **Öğretim Şekli:** | Tekli (Sabahçı) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970** | **Toplma Çalışan Sayısı** | **24** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 173 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 |
| Erkek | 192 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | **365** | **Toplam** | **21** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **24,33** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 17,38 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **15,87** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | **104,11TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | **5,5 yıl** |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **9** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **18** | **24** |

###

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49**  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3338** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2640** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 7 | 13 | 20 | 3/A | 14 | 12 | 26 |
| ANASINIFI B | 7 | 12 | 19 | 3/B | 12 | 14 | 26 |
| ANASINIFI C | 7 | 9 | 16 | 3/C | 12 | 13 | 25 |
| ANASINIFI D | 8 | 8 | 16 | 4/A | 10 | 10 | 20 |
| 1/A | 13 | 12 | 25 | 4/B | 7 | 13 | 20 |
| 1/B | 12 | 13 | 25 | 4/C | 10 | 12 | 22 |
| 1/C | 12 | 13 | 25 | 1/A ÖES | 0 | 1 | 1 |
| 2/A | 13 | 12 | 25 | 2/AA ÖES | 0 | 1 | 1 |
| 2/B | 15 | 11 | 26 | 4/AA ÖES | 1 | 0 | 1 |
| 2/C | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 35.130,00 | 39.265,32 |
| 2018 | 47.280,00 | 24.224,21 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmektedir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anket Maddeleri (%)** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılıyorum**  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 1,85 | 31,48 | 25,93 | 35,19 | 5,56 | 0,0 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 0,0 | 27,78 | 35,19 | 22,22 | 14,81 | 0,0 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 1,85 | 24,07 | 27,78 | 25,93 | 9,26 | 0,0 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 5,56 | 31,48 | 27,78 | 25,93 | 9,26 | 0,0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum | 1,85 | 24,07 | 24,07 | 40,74 | 9,26 | 0,0 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 5,56 | 27,78 | 22,22 | 24,07 | 20,37 | 0,0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 1,85 | 29,63 | 31,48 | 29,63 | 7,41 | 0,0 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 0,0 | 24,07 | 31,48 | 37,04 | 7,41 | 0,0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 1,85 | 24,07 | 29,63 | 33,33 | 11,11 | 0,0 |
| Okulun içi ve dışı temizdir | 7,41 | 25,93 | 22,22 | 29,63 | 14,81 | 0,0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 1,85 | 25,93 | 31,48 | 33,33 | 7,41 | 0,0 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 7,41 | 9,26 | 14,81 | 22,22 | 46,30 | 0,0 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 5,56 | 22,22 | 31,48 | 25,93 | 14,81 | 0,0 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anket Maddeleri (%)** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılıyorum**  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 0 | 4 | 28 | 60 | 8 | 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 0 | 8 | 32 | 52 | 8 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 0 | 4 | 24 | 64 | 8 | 0 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 0 | 4 | 20 | 68 | 8 | 0 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 4 | 28 | 56 | 8 | 0 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 4 | 24 | 64 | 8 | 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 4 | 44 | 63 | 12 | 0 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 0 | 0 | 24 | 68 | 8 | 0 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 0 | 4 | 24 | 64 | 8 | 0 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 0 | 0 | 28 | 64 | 8 | 0 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 0 | 4 | 20 | 68 | 8 | 0 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | 36 | 56 | 8 | 0 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 0 | 4 | 28 | 60 | 8 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anket Maddeleri (%)** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılıyorum**  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Kurum çalışanları hoşgörülü ve güler yüzlüdür. | 1,48 | 22,96 | 38,52 | 29,63 | 5,93 | 0,00 |
| Kurum çalışanları etik ilkelere uygun davranırlar. | 2,96 | 20,74 | 41,48 | 24,44 | 8,15 | 0,00 |
| İstek ve şikayetlerimiz için gerekli birimlere ulaşabilmekteyim. | 1,48 | 21,48 | 38,52 | 25,93 | 10,37 | 0,00 |
| İstek ve şikayetlerimiz dikkate alınır. | 6,67 | 17,78 | 36,30 | 25,19 | 11,11 | 0,00 |
| Başvurularımız zamanında yanıtlanır ya da ilgili kurumlara iletilir. | 8,89 | 22,22 | 33,33 | 22,96 | 11,11 | 0,00 |
| Sorunların çözümü için yeterli çaba harcanır. | 7,41 | 23,70 | 34,81 | 24,44 | 8,15 | 0,00 |
| Şeffaflık esastır. | 6,67 | 19,26 | 36,30 | 24,44 | 11,85 | 0,00 |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi için yeterli düzeyde çaba harcamaktadır. | 5,93 | 26,67 | 33,33 | 20,00 | 11,85 | 0,00 |
| Diğer kurumlarla işbirliği içerisindedir. | 17,04 | 25,19 | 31,85 | 17,78 | 5,93 | 0,00 |
| Toplumun kültürel düzeyini yükseltici etkinliklerde bulunmaktadır. | 8,15 | 22,96 | 34,81 | 22,22 | 9,63 | 0,00 |
| Toplum sağlığına olumlu katkı yapacak etkinliklerde bulunmaktadır. | 7,41 | 20,00 | 39,26 | 22,96 | 8,15 | 0,00 |
| Sosyal ve kültürel etkinliklerde toplumun yeterli düzeyde katılımı sağlanmaktadır. | 13,33 | 25,19 | 31,85 | 22,22 | 5,93 | 0,00 |
| Özel sektörle yeterli düzeyde işbirliği yapmaktadır. | 18,52 | 22,22 | 30,37 | 14,81 | 10,37 | 0,00 |
| Toplumu eğitim kurumlarına yardım etmesi için özendirir | 8,15 | 25,93 | 31,85 | 21,48 | 11,11 | 0,00 |
| Yaptığı hizmetleri topluma duyurabilmektedir | 9,63 | 24,44 | 33,33 | 22,22 | 8,89 | 0,00 |
| Kendisine bağlı eğitim kurumlarının eşgüdüm içinde çalışmasını sağlar | 15,56 | 18,52 | 37,04 | 16,30 | 10,37 | 0,00 |
| Kendisine bağlı eğitim kurumları arasında ayrım yapmaz | 11,85 | 17,04 | 35,56 | 21,48 | 12,59 | 0,00 |
| Kaynaklarını etkili kullanır | 10,37 | 15,56 | 37,78 | 37,78 | 13,33 | 0,00 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir hastanenin bulunması6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta akıllı tahta ve olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Beyaz Bayraklı Okul olmamız7. Bağımsız bir anasınıfı binasının olması, yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı2. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Çalışanların bakanlık ve üst amirlerce veli ve dış faktörler karşısın da hep ikinci planda görülmesi,2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin yetersiz olması, şeffaf yapılmaması, |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin öğretmenler hakkındaki olumsuz tutumları ve öğretmenin iş vereni olarak kendilerini görmeleri,4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun sanayinin içinde kalması,2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi,4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5. Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Okulun yangın alarm ve ikaz sisteminin kurulduğu halde hiç çalışır hale getirilmemesi,2. Okul bahçesinin plana uygun yapılmaması,3. Yeterli ders araç ve gereçlerinin olmaması,  |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması3. Devletin ilkokullara bütçe vermemesi,4.Okul müdürlük ve okul aile birliklerinin vergiye tabii olması,4. Okul müdürlük ve aile birliklerinin SGK prim ödemek zorunda olması,5. Okullarda yapılması gereken Periyodik bakımların devlet tarafından değil okullar tarafından yapılarak ücretinin karşılanması, |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yöneticilik sorumluluklarının artmasına karşın motive edici değişikliklerin olmaması,2. Yöneticilerin veliler karşınında daha güçlü durmasını sağlayacak kanunların ve tutumların eksikliği, |
| Diğer | 1. İlkokullarda resim, müzik ve beden eğitimi öğretmelerinin olmaması,2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilerinin çokluğu ve tam bir kontrol mekanizmasının sağlanamaması, |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, öğrencilerin hem sosyal hayatta hem de eğitim hayatında çok fazla teknolojiye kontrolsüz yönlendirilmesi ve özendirilmesi , |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve kanunlarda sürekli değişiklik yapılması, yeniden tam bir mevzuat çıkarılmaması, |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okuldaki fiziki ortamın yetersizliği |
| **2** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **4** | Velilerin okul öncesi eğitimi yeterince gerekli görmemeleri |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **2** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **3** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **4** | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| **5** | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulamaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| **3** | Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzda öğrenim gören her öğrencinin dünyayı, yaşadıkları toplumu,  kendilerini ve sahip oldukları özgün, yapıcı ve yaratıcı güçleri tanımalarını sağlayarak; onların bu özelliklerini geliştiren, sorumlu, özgür, üretken, katılımcı , saygın ve mutlu birer birey olmaları için tüm olanakları kullanmaktır.

VİZYONUMUZ

Başarı ve insani değerleri ile her alanda model gösterilen ve söz sahibi olan bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Güvenirlilik
2. **Memnuniyet**
3. **Dürüstlük**
4. **Liyakat**
5. **Yenilikçilik**
6. **Verimlilik**
7. **Şeffaflık**
8. **Paylaşımcılık**
9. **Katılımcılık**
10. **Kalite**
11. **İnsan Odaklılık**
12. **Çağdaşlık**
13. **Ahlaki Değerler**
14. **Takım Bilinci**
15. **Düşünce Özgürlüğü**

## BÖLÜM IV:AMAÇ, HEDEF EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 89 | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı(%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 5,6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Aynur KARAKUŞMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin daha çok destek eğitim odası açılacak. | Aynur KARAKUŞMüdür Yardımcısı  | Kasım 2019 |
| **1.1.6** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Cem Yasin YILDIRIM 2. Sınıf Öğretmenleri | 1-6 Eylül 2019 |

Stratejik Hedef 1.2 Eğitimine başlamamış, eğitim öğretim hakkını kullanamamış, yarıda bırakmış ya da bırakılmış bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Okula başlatılmamış öğrenci sayısı. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.2** | Eğitim ve öğretimini yarıda bırakmış öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.3** | Mezun öğrenci sayısı | 59 | 62 | 66 | 72 | 84 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Eğitim öğretime başlamamış anaokulu ve ilkokul çağındaki bireylerin bu eğitim hakkından faydalanmaları için çevre araştırmaları yapmak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Eğitim öğretimimi yarıda bırakmış öğrencilerin takibini yapmak. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.3** | Rehberlik servisini kadrolu öğretmenlerin göreve başlamasıyla daha aktif kullanmak. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.2.4** | Eğitim öğretimini yarıda bırakmış bireylere ulaşmak için okul aile birliğini daha aktif kullanmak. | Müdür Yardımcısı | Tüm yıl |
| **1.2.5** | Eğitimini bırakmış bireylerin eğitimine kaldığı yerden devam etmeleri için ikna etmek. | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |

Stratejik Hedef 1.3Özel eğitim alması gereken ilkokul çağındaki bireylerinde eğitim ve öğretim haklarından yararlanmalarını sağlamaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | Özel eğitim alt sınıfı öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.3.2** | Özel eğitim öğretmeni sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.3.3** | Özel eğitim alt sınıfı sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Özel eğitim alamamış bireylerin velilerini bu eğitime ikna etmek. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3.2** | Özel eğitim sınıfı sayısını arttırmak. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Mayıs -Haziran |
| **1.3.3** | Özel eğitim sınıfının donanımını arttırmak. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Haziran-Eylül |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Eğitimde Kalitenin Artırılması

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 59 | 62 | 66 | 72 | 84 | 90 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | 82,5 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 25 | 35 | 75 | 100 | 150 | 200 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 15 | 20 | 50 | 75 | 100 | 150 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 30 | 35 | 48 | 60 | 72 | 84 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin velileriyle düzenli görüşmeler yapılacak. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.2** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran |
| **2.1.3** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.4** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.5** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilişsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artıracak, yetenek ve becerilerini geliştirecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 4 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul idaresi öğretmenler | Eylül-haziran |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eylül-haziran |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Eylül-haziran |
| **2.2.4** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul idaresi | Eylül-haziran |
| **2.2.5** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul idaresi | Eylül-haziran |

### Stratejik Hedef 2.3. 2. sınıflardan itibaren yabancı dil eğitimi branş öğretmeninin vermesiyle yabancı dilde bir üst öğrenime geçiş için öğrenciler donanımlı olarak yetiştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Branş öğretmeni gözetiminde İngilizce dersi alan öğrenci sayısı | 200 | 230 | 260 | 290 | 320 | 350 |
| **PG.2.3.2** | Okul kütüphanesinde bulunan İngilizce kitap sayısı | 10 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.2.3.3** | İngilizce takviye kurs etkinlikleri | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | İngilizce için gerekli ders ekipmanları tamamlanacak. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **2.3.2** | Okul kütüphanesinde ilkokul seviyesinde ingilizce hikaye kitapları bulundurulacak. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **2.3.3** | Her sınıf seviyesinde takviye kursların açılması sağlanacak. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 50 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| **PG.3.1.3** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 15 | 17 | 20 | 23 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 75 | 104 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.3.2.3** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.5** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.6** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu | Eylül-Haziran |
| **3.2.5** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  | 4598 | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 50 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Aynur KARAKUŞ Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Web  Komisyonu | Eylül-Haziran |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 70000 | 75000 | 80000 | 90000 | 100000 | 415000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 70000 | 75000 | 80000 | 90000 | 100000 | 415000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanında belirtilmiştir.